

RELAZIONE SULLE PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
IMPIEGATI A CONTRATTO TEMPORANEO DA ADIBIRE AI SERVIZI DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

PUBBLICITA'

In relazione all'assunzione di n.1 impiegato a contratto temporaneo, autorizzata con Messaggio MAECI 01538402022-09-27 si è ritenuto di procedere alla pubblicazione di un Avviso di assunzione, affisso in data 28/09/2022, dandone pubblicità con le seguenti modalità e mezzi di informazione:

- affissione all'albo dell'Ufficio fino al 13/10/2022;
- pubblicazione Avviso di assunzione sul sito istituzionale.

CONVOCAZIONE

Alle ore 12.00 del giorno 13 del mese di OTTOBRE 2022, termine per la presentazione delle domande indicato nell'Avviso di assunzione, risultano pervenute le seguenti candidature:

Cognome e Nome

- 1) RZAYEVA Nurana, Prot. 59 del 12/10/2022

Tenuto conto dell'unica proposta pervenuta si è proceduto alla convocazione della candidata:

Cognome e Nome

- 1) RZAYEVA Nurana, Prot. 59 del 12/10/2022

PROVE

Il giorno 17 del mese di ottobre, alle ore 10.30, la candidata è stata identificata a mezzo di verifica di un documento di riconoscimento in corso di validità-

COLLOQUIO

Alle ore 10.45 ha avuto inizio il colloquio individuale volto ad accertare le attitudini professionali della candidata ed in particolare, ad appurare le attitudini professionali, la conoscenza della lingua italiana, inglese ed azerbaigiana.

Accertate le attitudini professionali e le pregresse esperienze professionali della convocata a colloquio si ritiene che RZAYEVA Nurana abbia dimostrato di possedere i requisiti richiesti e pertanto viene considerata idonea.

Pertanto, la Dr.ssa RZAYEVA Nurana, viene nominata vincitore della selezione per l'assunzione di una unità da adibire al servizio di assistente amministrativo.

Luogo e data
Baku, 17/10/2022



Il Capo Missione
Amb. Claudio Taffuri

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
SÜRÜCÜLÜK VƏSIQƏSİ
Republic of Azerbaijan
Driving licence




1. RZAYEVA
2. NURANE SAMID
3. NURANE
4. 16.03.1993 BAKI
4a. 19.09.2022 to 19.09.2032
4b. DİN BÖYÜKÇİ / 3 Saylı ASAN x.m.
4d. 5J5QMEV
5. BB233724
6. Bakı ş., Nesimi r.
9. B1,B





*Ambasciata d'Italia
Baku*

Gentile Signora Rzayeva Nurana,

sono lieto di comunicarLe che la S.V. è stata selezionata per l'assunzione di un impiegato a contratto temporaneo da adibire ai di assistente amministrativo.

Al fine di completare la procedura di assunzione, La invito a presentare presso questa Sede la seguente documentazione personale in originale:

- a) certificato di nascita
- b) certificato di sana costituzione fisica
- c) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana)

La certificazione di cui ai punti a), b), c), d) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della presente richiesta¹. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta ed eventualmente legalizzata.

Distinti saluti

Baku,

18/10/2022




L'Ambasciatore

¹ Oltre tale termine si procederà alla convocazione di altro candidato idoneo senza ulteriore comunicazione.